

Istruzioni per la preparazione del testo di memoria da riportare negli Atti SAFAP 2010

Le presenti istruzioni rappresentano un esempio di formattazione del testo finale delle memorie che saranno riportate negli Atti del convegno SAFAP 2010 “Sicurezza ed affidabilità delle attrezzature in pressione” – Venezia 13 e 14 Maggio 2010. Si chiede cortesemente di attenersi in maniera rigorosa alle indicazioni riportate e di inviare la relazione entro e non oltre il 15 marzo 2010 al seguente indirizzo: safap@ispesl.it

Si comunica che per questa edizione gli atti verranno pubblicati su supporto informatico. Verrà inoltre stampato un estratto cartaceo dedicato principalmente alle presentazioni orali, come ausilio nell'individuazione degli interventi di maggior interesse per i singoli partecipanti (vista l'organizzazione del convegno in sessioni parallele).

Allo scopo di riuscire a contenere le dimensioni del volume nel numero di pagine previsto, qualora venissero presentate memorie superiori alle nove pagine si procederà alla pubblicazione sull'estratto cartaceo del solo abstract, rimandando la memoria completa al supporto informatico.

Modalità di presentazione

Titolo (es.: Le attrezzature a pressione)

Autori. es.:

N. Cognome Primo Autore *, N. Cognome Secondo Autore **,

* affiliazione del primo autore

** affiliazione del secondo autore

ecc...

1. Sommario

Il sommario dovrà essere di massimo 250 parole, carattere “Times New Roman”, stile normale, corpo 10

2. Formattazione del documento

La memoria deve essere digitata in formato MS word.

Il testo deve essere presentato in formato A4 (21 x 29,7 cm), con margine superiore e inferiore di 2 cm, margine destro e sinistro di 2 cm, interlinea singola.

3. Carattere e corpo

Per il testo della memoria utilizzare come tipo di carattere “Times New Roman”, stile normale, carattere 11 (carattere 12, solo per il titolo della memoria).

4. Massimo numero di pagine della memoria e loro numerazione

Il testo non deve superare le **9 pagine**, figure e tabelle incluse.

Le pagine del testo inviato non vanno numerate evitando intestazioni e piè di pagina.

N.B.: le memorie che eccederanno le 9 pagine verranno inserite solo su supporto informatico

5. Titoli e Sottotitoli

I **titoli** dei paragrafi devono essere in grassetto nero, con la sola lettera iniziale maiuscola, allineati a sinistra e numerati in progressione (**1.**, **2.** etc.).

Gli eventuali **sottotitoli** devono essere in corsivo nero, con la sola lettera iniziale maiuscola, allineati a sinistra e numerati in progressione (**1.1**, **1.2** etc.).

Tra titolo e sottotitolo mantenere la stessa interlinea del testo.

6. Formule

Le formule devono essere centrate e numerate tra parentesi tonde in ordine progressivo:

$$p_m^* = \sqrt{\lambda^2 \cdot \gamma \cdot k_{g,l,2ph} \cdot q_m} \quad (1)$$

7. Tabelle

Le didascalie delle tabelle vanno riportate centrate sotto le tabelle stesse. Le tabelle devono essere possibilmente posizionate all'interno del testo.

Tabella 1 – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

8. Figure e foto

Le didascalie delle figure/ foto vanno riportate centrate sotto le figure e le foto stesse. (segue)

Le foto e le figure, per una buona riproduzione tipografica, devono essere possibilmente in formato gif, jpg, bmp, ..., nominate con lo stesso numero della figura prevista all'interno del testo della memoria e inviate separatamente al testo in word.

Un esempio:

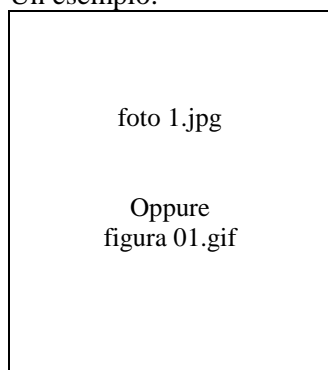


Fig. 1 - zzzzzzzzz

9. Bibliografia

I lavori citati devono apparire al termine della memoria, numerati in ordine progressivo con il numero tra parentesi quadre (es.: [1], [2] etc.). Analogamente vanno citati nel testo. Riportiamo, a titolo di esempio, tre riferimenti bibliografici:

- Citazione di una conferenza:
[1] A.B. Autore: "Titolo della memoria", negli Atti della Conferenza su *Titolo della Conferenza*, vol. 1, pp. 210-220, città, anno
- Citazione di un libro
[2] A.B. Autore: "Titolo dell'opera", Editore, Città, 1992, pp. 122-127
- Citazione di un articolo
[3] A.B. Autore: "Titolo dell'articolo", *Nome della Rivista abbreviata*. vol. 3, n. 2, 1959, pp. 133-139

10. Note in calce

Le note in calce vanno collocate al piede della pagina in cui le note stesse sono richiamate. Devono essere indicate con numero progressivo tra parentesi tonde: (1), (2) etc.

11. Varie

Il testo definitivo delle memorie deve essere fornito **entro e non oltre il 15 marzo 2010**, in modo da rientrare nei tempi tecnici necessari per la stampa degli atti.

Si richiede di inviare il testo via E-Mail a : safap@ispepl.it

Istruzioni per i poster

Si chiede agli autori dei poster di predisporre, oltre alla memoria che andrà sul supporto informatico e dovrà rispettare le indicazioni sopra elencate, un sommario di circa 500 parole da pubblicare sul volume contenente l'estratto degli atti.

Per ciò che riguarda la presentazione al convegno, il poster dovrà rientrare nelle seguenti dimensioni massime: larghezza 1,0 mt. - altezza 1,5 mt.. Il poster potrà essere realizzato e stampato come unico pannello o come composizione di più fogli A4. Non dovranno essere presenti elementi di carattere pubblicitario (es. loghi o marchi di carattere commerciale)

Istruzioni per la presentazione in Power Point

Per consentire una buona visione della relazione durante la proiezione in sala si consiglia, nella preparazione delle singole diapositive, di usare la “combinazione dei colori”, la “dimensione del carattere” prevista dal software e per un tempo massimo di 15 minuti.

(in programma verranno messi a disposizione massimo 20 minuti a relatore: 15 per l'intervento e 5 per le domande dei partecipanti)

Si ringraziano gli Autori per la gentile collaborazione.